

# Avviso di selezione di personale

## 1. Oggetto e natura della selezione

L'Azienda Municipale Sviluppo Arco, società a responsabilità limitata controllata dal Comune di Arco (in sigla Amsa s.r.l.), avvisa che è indetta una selezione per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di un anno, eventualmente prorogabile alle condizioni stabilite dalle disposizioni vigenti,

- di un/a dipendente a tempo pieno
- di un/a dipendente a tempo parziale.

entrambi da adibire alle mansioni di addetto al servizio di segreteria ed amministrazione societaria.

L'assunzione di tali figure professionali, così come previsto nella nota di aggiornamento del D.U.P. 2018-2020, approvato dal Consiglio Comunale con delibera nr. 10 di data 21/02/2018, è stata deliberata dal Consiglio di amministrazione della Società in data 13 agosto 2018.

All'assunzione con contratto a tempo determinato potrà eventualmente far seguito, nel rispetto delle norme di legge che regolano l'accesso al lavoro nelle società a controllo pubblico, dell'ordinamento interno della Società ed in relazione alle eventuali e future esigenze di quest'ultima, la conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La procedura selettiva si svolge in coerenza con i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e celerità, di cui all'art. 5 l.r. 18 dicembre 2017, n. 10. Essa è disciplinata dal presente avviso pubblico e dal regolamento per il reclutamento del personale, come da ultimo approvato dal Consiglio di amministrazione della Società in data 12 luglio 2018, e pubblicato nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it).

Ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento per il reclutamento del personale, la graduatoria dei candidati idonei non vincitori, eventualmente formatasi all'esito della presente selezione, potrà essere impiegata, entro tre anni dalla sua pubblicazione e ad insindacabile valutazione della Società, per l'assunzione di ulteriori soggetti da adibire a mansioni corrispondenti al medesimo livello di inquadramento per le quali è stata condotta la selezione. Il rapporto di lavoro eventualmente avviato con tali soggetti potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale. Esso sarà costituito a tempo determinato, anche per periodi inferiori all'anno, e potrà essere oggetto di rinnovo, proroga o conversione a tempo indeterminato, alle medesime condizioni individuate dal presente avviso di selezione per quanto concerne i candidati vincitori.

Il presente avviso è rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso, e la procedura selettiva sarà condotta nel rispetto dei criteri di parità e non discriminazione, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

## 2. Profilo professionale ricercato

Il dipendente, operando con crescente livello di autonomia operativa, svolgerà le mansioni di addetto al servizio di segreteria ed amministrazione societaria, curando in particolare gli adempimenti inerenti alla formazione ed alla registrazione dei documenti contabili, oltre che le attività propedeutiche alla formazione del bilancio dell'ente. Egli curerà, inoltre, l'approvvigionamento di beni e servizi necessari all'attività societaria, facendo applicazione della normativa dell'evidenza pubblica, entro le soglie in cui è consentito il loro affidamento diretto. Il dipendente potrà inoltre essere chiamato a predisporre le convocazioni ed i verbali degli organi di governo societario, oltre che a relazionarsi - anche in lingua straniera - con l'utenza dei servizi

erogati dalla società, presso la sede dei propri uffici amministrativi ed, occasionalmente, anche presso le strutture ricettive dalla stessa gestite.

Al fine di poter svolgere efficacemente tali mansioni, il candidato ideale è dotato di solide conoscenze di base in materia di amministrazione e contabilità d'impresa, di una adeguata esperienza nello svolgimento di analoghe mansioni, di una piena padronanza della lingua italiana, oltre che di una buona conoscenza dell'inglese, di una adeguata conoscenza del tedesco, di adeguate capacità relazionali e di adeguamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

### **3. Informazioni relative all'inquadramento, all'orario, alla sede di lavoro ed al trattamento economico**

Il/la dipendente sarà assunto/a con contratto a tempo determinato della durata di un anno, e sarà inquadrato al 3<sup>a</sup> livello del CCNL Turismo Confcommercio.

In funzione delle eventuali esigenze e future valutazioni riservate alla Società, il rapporto di lavoro potrà essere prorogato o rinnovato, nei modi ed entro i termini stabiliti dalle vigenti norme di legge. Esso potrà essere, altresì, convertito, nel rispetto delle norme di legge che regolano l'accesso al lavoro nelle società pubbliche, dell'ordinamento interno della Società ed in relazione alle eventuali e future esigenze di quest'ultima, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la dipendente sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari a giorni 45.

L'orario normale settimanale, che il/la dipendente assunto/a a tempo pieno dovrà osservare, sarà pari a 40 ore.

La durata settimanale della prestazione lavorativa richiesta alla figura assunta a tempo parziale sarà presumibilmente di 20 ore. L'articolazione dell'orario di lavoro applicato alla stessa sarà determinato dalla Società all'atto della stipula del contratto, valutate le esigenze produttive e udite le preferenze del lavoratore.

La sede di lavoro del dipendente sarà prevalentemente presso gli uffici amministrativi della Società, in Arco, viale Magnolie 9. Secondo le esigenze organizzative della Società, il dipendente potrà essere chiamato a prestare servizio anche presso le sedi delle attività ricettive gestite dall'Ente e/o in altri luoghi ove si svolge l'attività sociale nell'ambito della Provincia di Trento.

Restano salvi, in capo alla Società, i poteri di determinare la trasferta, il trasferimento ed il distacco del lavoratore, nel rispetto della disciplina di legge e del contratto collettivo di riferimento. È fatta salva, altresì, la facoltà di rideterminare, alle stesse condizioni, le mansioni attribuite al lavoratore.

La retribuzione tabellare annua lorda spettante al dipendente assunto a tempo pieno sarà pari ad Euro 23.112.60.

La retribuzione tabellare annua lorda spettante al dipendente a tempo parziale sarà proporzionale all'orario di lavoro.

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dalla Società in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale, quale allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Amsa s.r.l..

### **4. Titoli di accesso alla selezione**

Potranno accedere alla selezione esclusivamente i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il concorrente;
- assenza di pregresse condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- assenza di pregresse di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma professionale di tecnico dei servizi d'impresa (percorso di studi quadriennale), oppure diploma di ragioniere e perito commerciale, oppure diploma di istituto tecnico ad indirizzo amministrazione, finanza e marketing (percorso di studi quinquennale).
- Saranno inoltre ammessi i possessori dei titoli di studio equipollenti.
- In assenza del diploma specifico richiesto dall'avviso, saranno inoltre ammessi: diploma di laurea in economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (vecchio ordinamento) o laurea triennale in economia o discipline equipollenti ai sensi di legge (nuovo ordinamento).
- esperienza professionale di almeno un anno, maturata nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale ricercato così come declinato al punto 2, a titolo di lavoro subordinato o stage, oppure nello svolgimento della pratica professionale per l'accesso alla professione di commercialista e di esperto contabile.

## **5. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso e corredata da copia di un valido documento di identità, oltre che da un curriculum vitae da cui sia desumibile il possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti per l'ammissione o comunque valutabili ai fini della selezione indicando inoltre un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. La stessa dovrà essere consegnata, in carta libera, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22/11/2018**, a mano presso la sede della Società Amsa Srl in viale delle Magnolie 9 ad Arco (TN), oppure a mezzo e-mail all'indirizzo [concorso@arcoturistica.com](mailto:concorso@arcoturistica.com)

oppure a mezzo PEC all'indirizzo [amsa@pec.arcoturistica.com](mailto:amsa@pec.arcoturistica.com). In caso di invio via e-mail sarà inviata conferma di ricezione che varrà quale ricevuta di consegna. Il candidato è tenuto a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.

**Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, ad ogni candidato sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura concorsuale.**

**Saranno escluse le domande non complete della documentazione richiesta o non sottoscritte dall'interessato.**

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio e di esperienza valutabili ai fini della selezione.

Il candidato dovrà prestare espresso consenso al trattamento, da parte della Società e dei membri esterni della Commissione esaminatrice, dei propri dati personali, per le finalità inerenti allo svolgimento della presente selezione. Il candidato potrà inoltre indicare il consenso affinché i propri dati possano essere comunicati a terzi per eventuali selezioni di personale.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it) degli avvisi di convocazione alle prove ed i relativi esiti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli interessati, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata fatto salvo l'avviso di pubblicazione inviato all'indirizzo email indicato nel modulo allegato alla domanda di partecipazione.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

Inoltre - conformemente alle previsioni di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale ed alle indicazioni di cui alla determinazione A.N.AC. n. 1134 d.d. 8 novembre 2017 - la graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it), per l'intero periodo di sua validità e comunque fino al termine individuato dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Amsa s.r.l.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **6. Modalità di selezione**

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami, condotta da una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di amministrazione della Società, ai sensi dell'art. 5 del regolamento per il reclutamento del personale.

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale. In nessuna delle prove sarà consentito ai candidati di consultare testi, appunti e manoscritti. Agli stessi sarà ugualmente precluso l'impiego di telefoni cellulari e di ogni altro strumento informatico personale.

La Commissione avrà facoltà di specificare le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione dei candidati, mediante proprie determinazioni.

I candidati di volta in volta ammessi alle singole prove dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabilita per il loro svolgimento, muniti di un valido documento di identificazione. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione.

### **PROVA PRESELETTIVA:**

Nel caso in cui il numero degli ammessi alla selezione sia superiore a 40, la Commissione potrà disporre che la prova scritta sia preceduta da una preselezione, volta ad ammettere i candidati che, in esito alla stessa, riporteranno un punteggio di almeno 18/30 e che si classificheranno ai primi 30 posti della graduatoria della prova, oltre a tutti coloro che riporteranno il punteggio del candidato idoneo collocatosi al 30° posto.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla, finalizzato a verificare le conoscenze dei candidati nelle materie previste per la prova scritta e le capacità psico-attitudinali. L'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale della selezione.

### PROVA SCRITTA:

A seguito della pubblicazione dell'elenco dei candidati direttamente ammessi alla prova scritta, oppure dopo la pubblicazione della graduatoria della preselezione, ove sia stato dato corso alla stessa, la Commissione provvederà con le modalità sopra esposte a convocare i soggetti che ne abbiano titolo allo svolgimento della prova scritta. Essa avrà luogo nel Comune di Arco, almeno tre giorni di calendario dopo la pubblicazione del relativo avviso di convocazione.

La prova scritta sarà preordinata a verificare le conoscenze dei candidati rispetto alle seguenti materie:

- principi, norme e prassi della contabilità d'impresa;
- conoscenza dei principali adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi dell'impresa;
- nozioni di diritto civile e commerciale;
- elementi di diritto pubblico: l'ordinamento dei comuni e delle società a partecipazione pubblica;
- elementi di diritto dei contratti pubblici, con riferimento alle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in regime di affidamento diretto, determinate dalle norme europee, nazionali e provinciali;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento all'imposta sul valore aggiunto ed all'imposta sul reddito delle società;
- conoscenza dei fondamenti della disciplina in materia di prevenzione della corruzione degli enti di diritto privato a controllo pubblico;
- conoscenza elementi di base applicativi Microsoft Office quali word, excel e powerpoint, archiviazione documenti, firma digitale, posta elettronica certificata;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- sufficiente conoscenza della lingua tedesca.

La prova scritta potrà, inoltre, prevedere la redazione, da parte del candidato, di un documento di natura fiscale o contabile, o di un atto di corrispondenza commerciale, al fine di verificare l'attitudine dello stesso allo svolgimento dei compiti che gli potranno essere concretamente affidati.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione disporrà di 40 punti. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 22/40.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI:

A seguito dell'effettuazione e correzione della prova scritta, la Commissione esaminatrice provvederà all'esame dei curricula dei candidati che abbiano riportato l'idoneità nella predetta prova, al fine di determinare il punteggio attribuibile agli stessi per titoli di studio ed esperienza professionale.

Saranno utilmente valutati i seguenti titoli ed esperienze, come indicati dal candidato – sotto la propria penale responsabilità – nella domanda di ammissione e nel curriculum vitae allegato alla stessa.

#### TITOLI DI STUDIO:

- possesso di diploma di laurea triennale in economia o equipollenti\*, qualora esso non sia stato fatto valere come titolo di accesso alla selezione

punti 2

- possesso di diploma di laurea specialistica/magistrale in economia, qualora esso non sia stato fatto valere come titolo di accesso alla selezione, o equipollenti\*

punti 2

- possesso di diploma di laurea quadriennale in economia o equipollente, qualora sia stato fatto valere come titolo di accesso alla selezione

- possesso di diploma di laurea quadriennale in economia, qualora non sia stato fatto valere come titolo di accesso alla selezione punti 2

- possesso di altri diplomi di laurea triennale, nonché di master di I livello punti 4

- possesso di altri diplomi di laurea specialistica/magistrale, nonché di master di II livello, diplomi di specializzazione e/o dottorati di ricerca punti 0,5 per ciascun titolo posseduto

punti 1 per ciascun titolo posseduto

#### TITOLI DI ESPERIENZA:

- esperienza professionale, ulteriore rispetto a quella fatta valere ai fini dell'ammissione alla selezione, maturata nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale ricercato, a titolo di lavoro subordinato o stage, oppure nello svolgimento della pratica professionale per l'accesso alla professione di commercialista e di esperto contabile. La società si riserva il diritto di verificare presso i datori di lavoro indicati l'effettivo svolgimento delle mansioni dichiarate.

- per lavoro subordinato o praticantato: punti 0,05 per ciascun mese di esperienza ulteriore al primo anno fino ad un max di 4 punti;

- per stage: punti 0,02 per ciascun mese di esperienza ulteriore al primo anno fino ad un max di 2 punti

*(le frazioni superiori a 15 giorni saranno arrotondate al mese intero)*

In esito alla valutazione dei titoli di studio e di esperienza, la Commissione non potrà, in ogni caso, attribuire a ciascun candidato un punteggio complessivamente superiore a 10.

#### PROVA ORALE:

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e della valutazione dei titoli, la Commissione pubblicherà, con le modalità espone in precedenza, l'avviso di convocazione alla prova orale dei soli candidati che abbiano riportato l'idoneità nella prova scritta.

Essa avrà luogo nel Comune di Arco, almeno due giorni dopo la pubblicazione dello stesso avviso.

La prova orale consisterà in un colloquio con la Commissione esaminatrice, volto a verificare la conoscenza delle stesse materie indicate per la prova scritta, oltre che a saggiare le attitudini del candidato allo svolgimento delle mansioni che potranno essergli affidate.

Parte della prova orale potrà essere svolta in lingua tedesca e/o inglese, al fine di verificare la padronanza orale di tali idiomi.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione disporrà di 50 punti. La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 27/50.

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

A conclusione delle suddette fasi della procedura selettiva, la Commissione provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati risultati idonei sia all'esito della prova scritta che della prova orale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta ed in quella orale, oltre che del punteggio attribuito per titoli di studio e/o di esperienza.

Saranno giudicati idonei i candidati che abbiano raggiunto nelle due prove (scritto e orale) un punteggio complessivo pari o superiore a 54/90 al quale sarà poi aggiunto il punteggio relativo alla valutazione dei titoli di studio e di esperienza (vedi "TITOLI DI ESPERIENZA").

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli, o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127, si preferirà il candidato più giovane di età.

## **7. Approvazione della graduatoria, pubblicazione ed assunzione dei vincitori.**

La graduatoria di selezione è approvata dalla Commissione e trasmessa al Presidente della Società.

Essa è contestualmente pubblicata, ad ogni effetto, nella sezione "bandi di concorso" "Amministrazione trasparente" del sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it).

Entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la Società provvederà a contattare il candidato collocatosi al primo posto, ed offrirà allo stesso - per lettera o email - l'assunzione in servizio, nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione, rimettendo allo stesso la facoltà di optare per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. La scelta effettuata dall'interessato in tale sede non potrà essere mutata unilateralmente da parte del lavoratore.

Successivamente, la Società contatterà il secondo in graduatoria, proponendo allo stesso l'assunzione in servizio nel profilo e con il trattamento individuato dal presente avviso di selezione, con l'articolazione oraria rimasta inoptata dal primo.

Entrambi i candidati saranno chiamati a prendere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della Società, salvo termini diversi da concordare con l'azienda.

I candidati che non si dichiarino disponibili a prendere servizio entro tale termine, oppure che rinuncino all'assunzione, saranno dichiarati rinunciatari, e verranno pertanto esclusi dalla graduatoria di selezione.

Allo stesso modo, in caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di ulteriori posizioni ai sensi di quanto previsto al punto 1 del presente avviso, i candidati che, contattati dalla Società ai fini dell'assunzione, rifiutino di prendere servizio entro il termine che sarà loro di volta in volta comunicato, saranno dichiarati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale, non possono essere assunti i coniugi o i parenti di primo grado di soggetti che all'interno della Società rivestono posizioni di responsabilità e di controllo o di amministrazione, ovvero che siano dirigenti, quadri titolari di posizione organizzativa, dirigenti sindacali nazionali o provinciali. Analogo divieto si applica ai coniugi o parenti di primo grado dei soggetti che, nell'Ente locale socio, ricoprono ruoli di rappresentanza, di indirizzo e di controllo nei confronti della Società.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, non potranno essere assunti i soggetti che, quali dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto precitato, abbiano esercitato, negli ultimi tre anni di servizio e per conto dell'Ente da cui dipendevano, poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa Società.

I soggetti chiamati all'assunzione saranno, pertanto, invitati a rendere idonea autocertificazione circa l'assenza di tali cause preclusive. Nel caso in cui l'interessato versasse in una delle cause preclusive suddette, non potrà farsi luogo all'assunzione e si provvederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria. Il candidato sarà tuttavia interpellato, nell'ordine dato dalla

graduatoria stessa, per eventuali successive assunzioni, a cui si potrà dare corso soltanto nel caso in cui la causa di incompatibilità sia stata, nel frattempo, rimossa.

## **8. Deposito della documentazione e ulteriori informazioni**

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la Sede della Società. Nello stesso luogo, negli orari di normale apertura al pubblico degli uffici, gli interessati potranno ottenere copia dello stesso e della domanda di ammissione alla selezione.

Copia del presente avviso pubblico e della domanda di ammissione è altresì disponibile nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it).

Ulteriori informazioni rispetto alla presente procedura potranno essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo [concorso@arcoturistica.com](mailto:concorso@arcoturistica.com).

## **9. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, Amsa s.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

**Titolare del trattamento** è Amsa s.r.l., con sede ad Arco in viale delle Magnolie 9, pec [amsa@pec.arcoturistica.com](mailto:amsa@pec.arcoturistica.com) – telefono 0464-516830.

**Preposto al trattamento:** Renato Veronesi

**Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO):** Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: [avvmatteograzioli@puntopec.it](mailto:avvmatteograzioli@puntopec.it)

### **Fonte dei dati personali**

I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

**Natura dei dati raccolti:** la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 4 del presente bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. **Non fornire i dati comporta** l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

### **Modalità di trattamento dei dati**

I dati raccolti o trasmessi ad Amsa s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di Amsa s.r.l. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di Amsa s.r.l. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

### **Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea**

I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it) ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

Inoltre - conformemente alle previsioni di cui all'art. 7 del Regolamento per il reclutamento del personale ed alle indicazioni di cui alla determinazione ANAC n. 1134 d.d. 8 novembre 2017 - la graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito [www.visitarco.it](http://www.visitarco.it), per l'intero periodo di sua validità e comunque fino al termine individuato dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Amsa s.r.l..

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da Amsa s.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento anche tramite il preposto sopra indicato.

Gli interessati possono rivolgersi ad Amsa s.r.l. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento inoltre Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Presidente  
Renato Veronesi

Spett.le  
**AMSA s.r.l.**  
ARCO (TN)

**Domanda di ammissione alla selezione**

per l'assunzione di due dipendenti da adibire alle mansioni di addetto al servizio di segreteria ed amministrazione societaria

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_

telefono cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso alla selezione per l'assunzione, presso Amsa s.r.l., di due dipendenti da adibire alle mansioni di addetto al servizio di segreteria ed amministrazione societaria, indetta con avviso pubblico d.d. 6 novembre 2018, e a tal fine

**dichiara**

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di mendacio:

- di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- di avere, alternativamente:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza o di altro Stato membro dell'Unione europea;
  - lo status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di essere in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato, in quanto: \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni richieste alla figura professionale in oggetto;

- di non essere incorso/a in condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non essere incorso/a in condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea, per il periodo dell'interdizione, o l'applicazione della sanzione accessoria di cui all'art. 32 quinquies c.p.;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio:
  - diploma professionale di tecnico dei servizi d'impresa (percorso quadriennale)
  - diploma di ragioniere e perito commerciale (percorso quinquennale)
  - diploma di istituto tecnico ad indirizzo amministrazione, finanza e marketing (percorso quinquennale)
  - diploma di laurea triennale in economia;
  - diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in economia;
  - diploma di laurea specialistica/magistrale in economia;
  - altro titolo di studio, di cui si chiede di valutare l'equipollenza ai fini dell'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_

Allegato obbligatorio: piano di studi;

- di avere maturato un'esperienza professionale, almeno annuale, nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale ricercato, presso:

Nome Azienda	Periodo lavorativo	Qualifica	Breve descrizione mansione svolta

○

- di avere effettivamente conseguito i titoli di studio e/o di esperienza eventualmente indicati nell'allegato curriculum vitae;

**e allega**

- copia di un proprio documento di identità;
- il proprio curriculum vitae;
- (eventuale) piano di studi relativo a titoli accademici diversi dalla laurea in economia, per i quali si richiede la valutazione di equipollenza.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, letto integralmente l'avviso di selezione di cui in epigrafe e l'informativa inerente al trattamento dei dati personali ivi contenuta, autorizza Amsa s.r.l. al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per le finalità connesse allo svolgimento della selezione, nelle modalità e con i limiti indicati nei citati documenti.

*(Barrare solo se interessato)*

Si autorizza altresì alla comunicazione dei propri dati a terzi al solo scopo di selezione del personale.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_